

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (zerówki) przy Szkole Podstawowej im. Rzeczypospolitej Norwidowskiej w Strachówce, ul. Kmiecińskiego 3, 05-282 Strachówka.

Dane dziecka

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....		

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)
.....	

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (pełna nazwa)	Nr domu	Nr lokalu
.....		
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....		
Województwo	Powiat	Gmina
.....		

Dane o rodzicach* dziecka

Imię matki	Nazwisko matki	Telefony kontaktowe**
.....		
Adres zamieszkania		Adres poczty elektronicznej**
.....		

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefony kontaktowe**
.....		
Adres zamieszkania		Adres poczty elektronicznej**
.....		

* Rodzic – rodzic a także prawny opiekun dziecka oraz osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strachówka, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego	
1) liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (powyżej 5 godzin podstawy programowej) - 10 pkt (za każdą dodatkową godzinę);	Deklarowana liczba godzin: ...
2) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - 40 pkt;	TAK / NIE
3) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego - 30 pkt;	TAK / NIE
4) dochód na osobę w rodzinie dziecka wynosi nie więcej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.) - 10 pkt.	TAK / NIE

Załączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Klauzula Informacyjna - Rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Rzeczpospolitej Norwidowskiej w Strachówce, ul. Stefana Kmiecńskiego 3, 05-282 Strachówka, adres e-mail: rzeczpospolitejnorwidowska@wp.pl, nr tel.: 25 675 90 37.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności dostawcy systemu informatycznego. Dane osobowe mogą być także przekazane operatorowi pocztowemu.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w Placówce, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, z wyłączeniem sytuacji, w której na rozstrzygnięcie Dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Okres przechowywania reguluje także Instrukcja Kancelaryjna Placówki.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie danych osobowych zawartych jest warunkiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa udziału w procesie rekrutacji.