

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2026
WÓJTA GMINY STRACHÓWKA
z dnia 27 stycznia 2026 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strachówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), Uchwały Nr XX/147/2017 Rady Gminy Strachówka z dnia 3 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strachówka, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i Uchwały Nr XX/148/2017 Rady Gminy Strachówka z dnia 3 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strachówka dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych w publicznym przedszkolu i publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Strachówka, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Strachówka, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

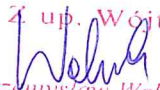
Ustalam postanowienia ogólne dotyczące rekrutacji na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Publicznego Bajkowa Akademia w Rozalinie i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Rzeczypospolitej Norwidowskiej w Strachówce.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z. up. Wójta

Przemysław Walczuk
Z-ca Wójta

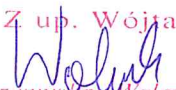
Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i oddziału przedszkolnego szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Strachówka.

L.p.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	TERMINY
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027.	02.02.2026r. – 13.02.2026r.
2.	Nabór wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z załącznikami i przeprowadzenie weryfikacji wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.	16.02.2026r. – 13.03.2026r. do godz. 16 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (art.158 ust. 1 Prawa oświatowego).	16.03.2026r. do godz. 16 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	17.03.2026r. – 27.03.2026r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, o których mowa w art. 158 ust.3 Prawa oświatowego.	30.03.2026r. do godz. 16 ⁰⁰
6.	Czynności odwoławcze od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej wg art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.)	31.03.2026r. – 17.04.2026r.
7.	<i>Postępowanie uzupełniające</i> – złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę zgodnie z Uchwałą Nr XX/147/2017 Rady Gminy Strachówka z dnia 3 marca 2017r..	20.04.2026r. – 30.04.2026r.
8.	<i>Postępowanie uzupełniające</i> – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w art. 158 ust.1 Prawo oświatowe.	04.05.2026r.
9.	<i>Postępowanie uzupełniające</i> - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	05.05.2026r. – 11.05.2026r.
10.	<i>Postępowanie uzupełniające</i> - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust.3 Prawo oświatowe.	12.05.2026r. do godz. 16 ⁰⁰

Z up. Wójta
Przemysław Walczuk
Z-ca Wójta

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Strachówka.

L.p.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	TERMINY
1.	Złożenie zgłoszenia przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027	16.02.2026r. – 13.03.2026r. do godz. 16 ⁰⁰
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (art.158 ust. 1 Prawo oświatowe).	16.03.2026r. do godz. 16 ⁰⁰
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	17.03.2026r. – 27.03.2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	30.03.2026r. do godz. 16 ⁰⁰
5.	Czynności odwoławcze od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej wg art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.).	31.03.2026r. – 17.04.2026r.
6.	<i>Postępowanie uzupełniające</i> – złożenie wniosku przez rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027	20.04.2026r. – 30.04.2026r.
7.	<i>Postępowanie uzupełniające</i> – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	04.05.2026r.
8.	<i>Postępowanie uzupełniające</i> - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	05.05.2026r. – 11.05.2026r.
9.	Postępowanie uzupełniające - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12.05.2026r.

Z. up. Wójta

Przemysław Waleczuk
Z-ca Wójta

1. Dzieci, które kontynuują edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie OŚWIADCZENIE WOLI O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027 w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Niezłożenie oświadczenia jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowej placówce do której dziecko uczęszcza od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:
 - a/ w Przedszkolu Publicznym Bajkowa Akademia w Rozalinie – dzieci w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach: 2023, 2022, 2021),
 - b/ w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Rzeczypospolitej Norwidowskiej w Strachówce - dzieci w wieku 6 lat (urodzone w roku 2020),
 - c/ dzieci powyżej 7 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
4. W przypadku zmiany przedszkola/oddziału przedszkolnego, dziecko podlega rekrutacji na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, a rodzic zobowiązany jest złożyć wniosek.
5. Obowiązek korzystania z wychowania przedszkolnego (rocznego przygotowania) w roku szkolnym 2026/2027 mają dzieci 6 letnie (tj. urodzone w 2020 roku).
6. Dzieci urodzone po 31.12.2023 roku i które na dzień 1 września 2026r. ukończą 2,5 r.ż. będą mogły starać się o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej, jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.
7. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
8. Do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkujący na obszarze Gminy Strachówka.
9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Strachówka mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dana placówka oświatowa nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym.
10. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
14. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.