

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	

**ZGŁOSZENIE DZIECKA ZAMIESZKUJĄCEGO POZA OBWODEM SZKOŁY
DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. RZECZPOSPOLITEJ NORWIDOWSKIEJ
W STRACHÓWCE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1043 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2024 poz. 50).

I. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA												
IMIONA	1					2						
NAZWISKO												
PESEL*												
DATA URODZENIA	dzień			miesiąc			rok					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
KOD POCZTOWY				MIEJSCOWOŚĆ								
ULICA												
NR DOMU				NR MIESZKANIA								

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych

		MATKA (OPIEKUN PRAWNY)	OJCIEC (OPIEKUN PRAWNY)
IMIĘ I NAZWISKO			
ADRES ZAMIESZKANIA	KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ		
	ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA		
telefon kontaktowy**			
adres poczty elektronicznej**			

** Należy wpisać, gdy rodzice, opiekunowie posiadają.

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów a obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych	Zaznaczyć TAK lub NIE
1) rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły podstawowej - 100 pkt (należy załączyć oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych)	TAK / NIE
2) rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą w obwodzie szkoły – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - 70 pkt (należy załączyć dokument potwierdzający spełnienie kryterium)	TAK / NIE
3) krewni (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły - 50 pkt (należy załączyć oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych)	TAK / NIE

Załączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie:.....

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043 ze zm.) stwierdzam: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

Klauzula Informacyjna – Rekrutacja

1. Administrator. Administratorem Państwa danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Rzeczypospolitej Norwidowskiej w Strachówce, ul. Stefana Kmiecńskiego 3, 05-282 Strachówka, adres e-mail: sekretariat@zsstrachowka.pl, nr tel.: 25 675 90 37.
2. Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem email: iod@data-partners.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Odbiorcy danych osobowych. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności dostawcy systemu informatycznego. Dane osobowe mogą być także przekazane operatorowi pocztowemu.
5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w Placówce, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, z wyłączeniem sytuacji, w której na rozstrzygnięcie Dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Okres przechowywania reguluje także Instrukcja Kancelaryjna Placówki.
6. Prawa osób, których dane dotyczą. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Informacje o wymogu podania danych osobowych. Podanie danych osobowych zawartych jest warunkiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa udziału w procesie rekrutacji.