

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. RZECZPOSPOLITEJ NORWIDOWSKIEJ W STRACHÓWCE**

I. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
IMIONA	1				2					
NAZWISKO										
PESEL*										
DATA URODZENIA	dzień			miesiąc			rok			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
KOD POCZTOWY				MIEJSCOWOŚĆ						
ULICA										
NR DOMU				NR MIESZKANIA						

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych

		MATKA (OPIEKUN PRAWNY)	OJCIEC (OPIEKUN PRAWNY)
IMIĘ I NAZWISKO			
ADRES ZAMIESZKANIA	KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ		
	ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA		
telefon kontaktowy**			
adres poczty elektronicznej**			

** Należy wpisać, gdy rodzice, opiekunowie posiadają.

III. Inne informacje i dane o dziecku

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie drugiej tego kryterium należy zaznaczyć TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie pierwszej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe	Zgłoszenie kryterium do oceny
1. Wielodzietność rodziny kandydata Oświadczenie ¹ o wielodzietności rodziny kandydata.	TAK / NIE
2. Niepełnosprawność kandydata Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 poz. 913).	TAK / NIE
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	TAK / NIE
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	TAK / NIE
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	TAK / NIE
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie² Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	TAK / NIE
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025 poz. 49 ze zm.)	TAK / NIE

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

² Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strachówka, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego³	
1. Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (powyżej 5 godzin podstawy programowej) - 10 pkt (za każdą dodatkową godzinę);	LICZBA GODZIN:
2. Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - 40 pkt; (należy załączyć dokument potwierdzający spełnienie kryterium)	TAK / NIE
3. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego - 30 pkt; (należy załączyć oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	TAK / NIE

4. Dochód na osobę w rodzinie dziecka wynosi nie więcej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2025.1208, z późn. zm.) - 10 pkt. (należy załączyć dokument potwierdzający spełnienie kryterium)	TAK / NIE
---	-----------

³Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....
Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2025 poz. 1043 ze zm.) stwierdzam: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

Klauzula Informacyjna – Rekrutacja

1. Administrator. Administratorem Państwa danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Rzeczpospolitej Norwidowskiej w Strachówce, ul. Stefana Kmiecńskiego 3, 05-282 Strachówka, adres e-mail: sekretariat@zsstrachowka.pl, nr tel.: 25 675 90 37.
2. Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem email: iod@data-partners.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Odbiorcy danych osobowych. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności dostawcy systemu informatycznego. Dane osobowe mogą być także przekazane operatorowi pocztowemu.
5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w Placówce, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, z wyłączeniem sytuacji, w której na rozstrzygnięcie Dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Okres przechowywania reguluje także Instrukcja Kancelaryjna Placówki.
6. Prawa osób, których dane dotyczą. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Informacje o wymogu podania danych osobowych. Podanie danych osobowych zawartych jest warunkiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa udziału w procesie rekrutacji.